	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Risaralda **EVIDENCIA**	

INFORMACIÓN GENERAL
NOMBRE DE LA EVIDENCIA: **ACTIVIDAD SISTEMAS DE ORDENACIÓN – APLICACIÓN EN EL USO DE LA GAVETA – TEMÁTICO**
FECHA DE APLICACIÓN:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Asistencia Administrativa
ID: 134101 V 2
CENTRO: COMERCIO Y SERVICIOS
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Trámite de documentos
EVIDENCIA: Desempeño Producto x Conocimiento
NOMBRE DEL APRENDIZ:

Descripción de la actividad

El sistema de ordenación temático se hace acorde al asunto o tema de su contenido, este sistema supone una definición exacta, concisa específica y clara de los asuntos que se tramitan. Es importante recordar que no existe un sistema de archivo mejor que otro, lo importante es que el sistema responda a las necesidades de la empresa.

En el diseño de la gaveta que aparece a continuación:

TECNOLOGÍA	
	OPERACIÓN DE SERVICIOS INFORMATICOS
	PROVISIÓN DE SERVICIOS INFORMATICOS
	LICENCIAS DE SOFTWARE

CONTRATOS Y/O CONVENIOS	
	CONTRATOS DE MAYOR CUANTIA
	CONTRATOS DE MENOR CUANTIA
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
	CONVENIOS DE COOPERACION NACIONAL
	EXPEDIENTE SUPERVISION DE CONTRATOS

INFORMES	
	INFORMES DE GESTIÓN
	INFORMES DE TRABAJO
	INFORMES ENTES DE VIGILANCIA Y CONTROL
	INFORMES FINANCIEROS
	INFORMES TÉCNICOS

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Risaralda **EVIDENCIA**	AcM2 COMUNIDAD

ACTAS	
	ACTAS DE COMITES
	ACTAS DE PROCESOACTIVIDADES
	ACTAS DE REUNIÓN

SOLICITUDES DE ELEMENTOS	
	EXPEDIENTE ENTRADAS DE ALMACEN
	EXPEDIENTE SALIDAS DE ALMACEN

INVENTARIOS	
	INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS
	INVENTARIOS DE VEHICULOS
	INVENTARIOS DOCUMENTALES

LIBROS CONTABLES	
	LIBROS AUXILIARES
	LIBROS DE DIARIO

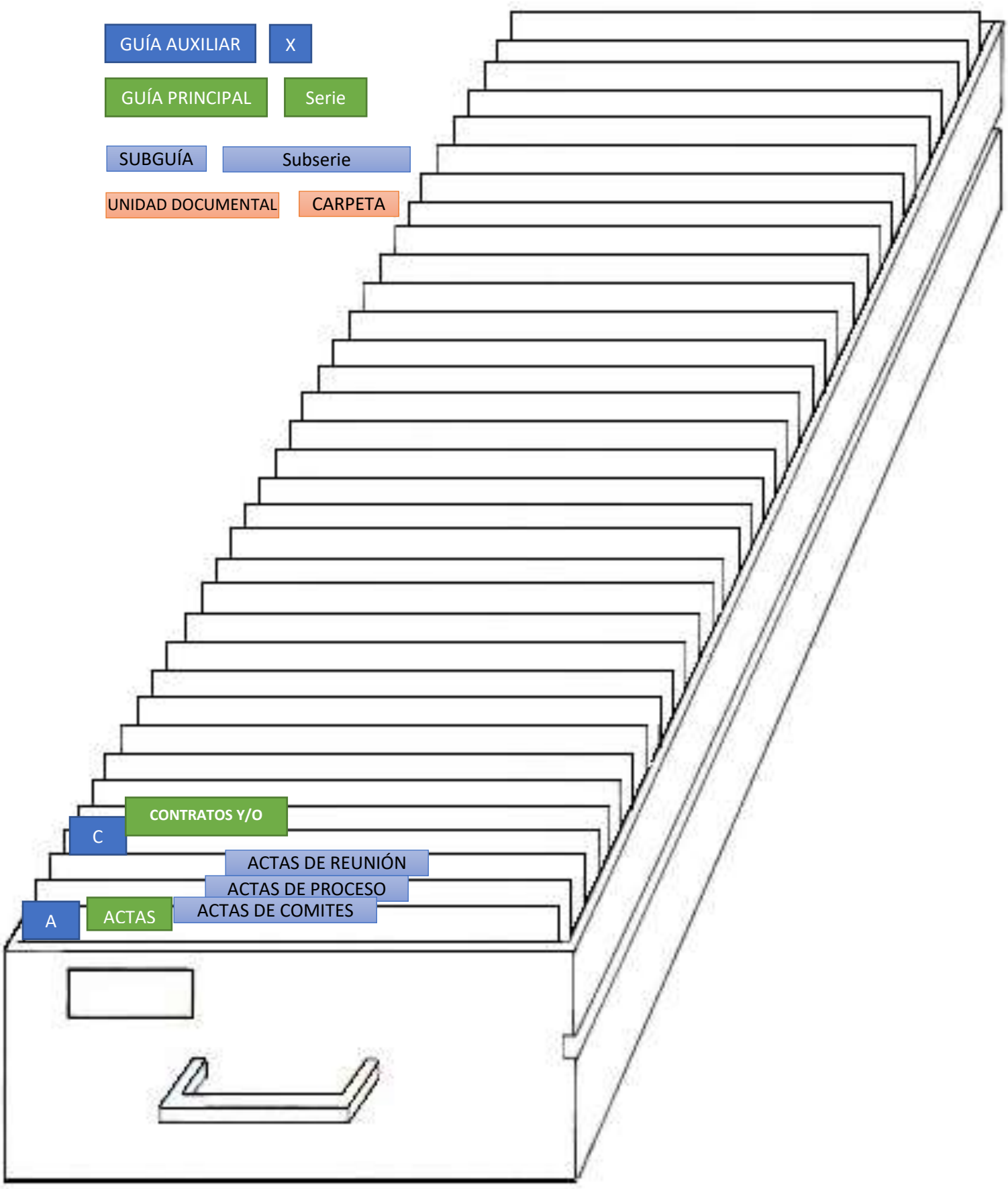
1. Organice las series con sus respectivas subseries documentales en orden alfabético

SERIES						
A. ACTAS	**C. CONTRATOS Y/O CONVENIOS**	**I. INFORMES**	**INVENTARIOS**	**L. LIBROS CONTABLES**	**S. SOLICITUDES**	**T. TECNOLOGÍA**
SUBSERIES						
ACTAS DE COMITES						
ACTAS DE PROCESOACTIVIDADES						
ACTAS DE REUNIÓN						

2. Disponga las series y subseries en el formato de gaveta teniendo en cuenta las reglas de ordenación. Recuerde indicar la letra a la que corresponde utilizando esta guía como indicador con la letra que le corresponda

A

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA** **Regional Risaralda** **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	AcMe COMUNIDAD



SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA** **Regional Risaralda** **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	AcM2 COMUNIDAD

